



TITLE:

表紙・原稿作成要領・編集後記・
裏表紙ほか

AUTHOR(S):

CITATION:

表紙・原稿作成要領・編集後記・裏表紙ほか. 物性研究 1996, 66(2):
359-359

ISSUE DATE:

1996-05-20

URL:

<http://hdl.handle.net/2433/95726>

RIGHT:

昭和42年11月14日 第四種郵便物認可
平成8年5月20日発行(毎月1回20日発行)
物 性 研 究 第66巻 第2号

ISSN 0525-2997

vol.66 no.2

物性研究

1996 / 5

1. 本誌は、物性の研究を共同で促進するため、研究者がその研究・意見を自由に発表し討論しあい、また、研究に関連した情報を交換しあうことを目的として、毎月1回編集・刊行されます。掲載内容は、研究論文、研究会・国際会議などの報告、講義ノート、特別寄稿、研究に関連した諸問題についての意見などです。
2. 本誌に投稿された論文については、原則として審査は行ないません。但し、編集委員会で本誌への掲載が不適当と判断された場合には、改訂を求めること、または掲載をお断りすることがあります。
3. 本誌の論文を欧文の論文で引用される時には、Bussei Kenkyu (Kyoto) 63 (1994), 1. のように引用して下さい。

原稿作成要領

1. 原稿は2部（オリジナル原稿及びコピー）提出して下さい。
2. 別刷ご希望の方は、投稿の際に50部以上10部単位で、必要部数、別刷送付先、請求先を明記の上、お申し込み下さい。
3. **ワープロ原稿の場合**

ワープロ原稿を歓迎します。原則として写真製版でそのまま印刷されますので、以下の点に注意して原稿を作成して下さい。（特に希望される場合には、こちらでタイプし直すことも可能ですが、経費の節約のため、できるだけ写真製版できる原稿をお願いします。）

 - 1) 用紙はB5またはA4を縦に使用。（印刷はB5になります。）
 - 2) マージンは、上下あわせて約4.5cm、左右あわせて約4cm。
 - 3) 1ページに本文34行、1行に全角文字で42字。
 - 4) 第1ページは、タイトルはセンタリング、所属・氏名は右寄せにして、余白を十分にとって下さい。
 - 5) 図や表は、本文中の該当箇所には貼り込み、図の下にキャプションを付けて下さい。
 - 6) 体裁については、上記は一応の目安ですので、多少の違いがあってもかまいません。
4. **手書き原稿の場合**
 - 1) 原稿は400字詰原稿用紙に丁寧に書いて下さい。
 - 2) 数式は大きく明瞭に書き、1行におさまらない場合の改行箇所を赤で指定して下さい。
 - 3) 数式、記号の書き方は、Progress, Journal の投稿規定に準じ、立体（□）、イタリック（ ）、ゴシック（ ）、ギリシャ文字（ ）、花文字、大文字、小文字などを赤で指定して下さい。本誌は立体を基本としてタイプされますので、式にも必ず、イタリック、立体を指示して下さい。また、著者校正はありませんので、特に区別しにくい文字や記号なども赤で指定して下さい。
 - 4) 図は写真製版できるもの（こちらではトレースはいたしません。）を図の説明と共に論文末尾に揃え、図を入れるべき位置を本文の欄外に赤で指定して下さい。

編集後記

先日、K市で開催された学会に行ってきた。会場となったK大学は以前、市街地にあったと記憶しているが、数年前に郊外に移転したとのこと。確かに敷地は広くなり、建物も綺麗になったようだが、それに伴う弊害もいろいろと考えられる。通勤・通学時間の伸長、金銭負担の増加はもとより、何よりも食生活の単一化は免れないのではないか。この郊外移転の傾向は全国各地の大学でみられるようだが、移転された新校舎近辺での充実した食環境というのは、ついぞ聞いた事がない。まことに悲しむべき現状と言う他はない。

さて、常々学会に参加した際に、これはいただけないと思うのが、「講演計時機」の秒刻音と予稿集の分厚さである。もちろん講演時間を超過しなければ「講演計時機」の秒刻音に煩わされることもないのであり、講演者の準備不足こそがしかられるべきではあるが、重要な質問や講演取消者のおかげで時間に多少ゆとりがある場合にでも、まさしく機械的に秒刻音でせかすのは如何なものであろうかと思われる。とはいえ、一体いつ「まとめ」のトランスペアレンシーが出てくるのかわからない講演者を退散させるために効果的であるのも確かであるし、やはり最後は座長の裁量手際が肝要であろう。

また、参加者はあの分厚い予稿集のどれほどを見ているのであろうか。早晩、各参加者が手帳型端末を片手にする日がくるであろうが、そんな日を待たずとも、各人が欲しい情報だけを取り出すための一つの方法として、予稿集を分科ごとに分けるというのはいかがだろう。営利目的のために出版している訳ではないのであるから、十分可能と思われる。

さて、学会の方はというと、相変わらず夜の繁華街はプログラムを抱えた同業者たちでごった返し、どの飲み屋も満杯状態で閉口した。この大集団がK市を去った最終日の夜に、K大の旧知とこじんまりとした店にいったが、ゆっくりと酒や魚を味わえたのは、その晩だけであったような気がする。

(T. M.)

物 性 研 究 第66巻第2号 (平成8年5月号) 1996年5月20日発行

発行人	村 瀬 雅 俊	〒606-01	京都市左京区北白川追分町 京 都 大 学 湯 川 記 念 館 内
印刷所	昭 和 堂 印 刷 所	〒606	京都市百万遍交差点上ル東側 TEL (075) 721-4541~3
発行所	物性研究刊行会	〒606-01	京都市左京区北白川追分町 京 都 大 学 湯 川 記 念 館 内

年額 19,200円

会員規定

個人会員

1. 会 費：

当会の会費は前納制になっています。したがって、3月末までに次年度分の会費をお支払い下さい。

年会費	1st Volume (4月号～9月号)	4,800円
	2nd Volume (10月号～3月号)	4,800円
		計 9,600円

お支払いは、郵便振替でお願いします。当会専用の振替用紙がありますので、下記までご請求下さい。郵便局の用紙でも結構です。通信欄に送金内容を必ず明記して下さい。

郵便振替口座 京都 01010-6-5312

2. 送本中止の場合：

送本の中止は Volume の切れ目しかできません。次の Volume より送本中止を希望される場合、できるだけ早めに「退会届」を送付して下さい。中止の連絡のない限り、送本は継続されますのでご注意下さい。

3. 送本先変更の場合：

住所、勤務先の変更などにより、送本先が変わる場合は、必ず送本先変更届を送付して下さい。

4. 会費滞納の場合：

正当な理由なく 2 Volumes 以上の会費を滞納された場合は、送本を停止することがありますので、ご留意下さい。

機関会員

1. 会 費：

学校、研究所等の入会、及び個人でも公費払いのときは機関会員とみなし、**年会費 19,200円** (1 Volume 9,600円) です。学校、研究所の会費の支払いは、後払いでも結構です。申し込み時に、支払いに書類(請求、見積、納品書)が各何通必要かをお知らせ下さい。当会の請求書類で支払いができない場合は、貴校、貴研究所の請求書類をご送付下さい。

2. 送本中止の場合：

送本の中止は Volume の切れ目しかできません。次の Volume より送本中止を希望される場合、できるだけ早めにご連絡下さい。中止の連絡のない限り、送本は継続されますのでご注意下さい。

雑誌未着の場合：発行日より6ヶ月以内に当会までご連絡下さい。

物性研究刊行会

〒606-01 京都市左京区北白川追分町 京都大学湯川記念館内
電話 (075)722-3540, 753-7051
FAX (075)722-6339

物 性 研 究 66—2 (5月号) 目 次

○研究会報告

「第3回『非平衡系の統計物理』シンポジウム」(その2) 187

○編集後記..... 359

物 性 研 究 66—2 (5月号) 目 次

○研究会報告

「第3回『非平衡系の統計物理』シンポジウム」(その2) 187

○編集後記 359